



Załącznik nr 3

## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

na zakup, dostawę wraz z montażem sprzętu medycznego oraz ucyfrowienie aparatury i sprzętu Pracowni RTG dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, w ramach programu: „Program współpracy Interreg V-A Litwa-Polska.”. Priorytet: „Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją.”

Tytuł projektu: „Profilaktyka i wczesna diagnostyka chorób cywilizacyjnych na obszarze transgranicznym LT-PL”.

### I. ZAPRASZAJĄCY:

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach  
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki  
Województwo: podlaskie  
KRS: 0000112038  
NIP: 546-11-93-353  
REGON: 050652956  
Numer telefonu: (085) 727 81 30; 668 877 524  
Numer faksu: (085) 727 81 35; (085) 727 81 34  
Strona internetowa: [www.spzoz.monki.pl](http://www.spzoz.monki.pl)  
maila: [sekretariat@szpital-monki.h2.pl](mailto:sekretariat@szpital-monki.h2.pl); [zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)  
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>05</sup>

### § 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Zapraszającym** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, z siedzibą przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki;
2. **Regulaminie**- rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
3. **Dialogu**- rozumie się przez to dialog techniczny, polegający na podejmowaniu przez Zapraszającego różnorodnych form kontaktów/spotkań z potencjalnymi wykonawcami: spotkania indywidualne, droga pisemna, elektroniczna, droga faksowa, w celu umożliwienia uzyskania informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych realizacji przedsięwzięcia prowadzony w celu zbadania rynku.

4. **Uczestniku** - rozumie się przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu,
5. **Komisji** - rozumie się przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.

## § 2

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach Dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia na transport mieszanin żywnościowych, sprzętu medycznego jednorazowego użytku i materiałów opatrunkowych dla pacjentów żywionych dojelitowo i pozajelitowo z Apteki Szpitalnej do miejsca zamieszkania pacjenta.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

## § 3

1. Celem dialogu technicznego jest doradztwo oraz uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy przy przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, dostawę wraz z montażem sprzętu medycznego oraz ucyfrowienie aparatury i sprzętu Pracowni RTG dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, w ramach programu: „Program współpracy Interreg V-A Litwa-Polska.”. Priorytet: „Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją.” Tytuł projektu: „Profilaktyka i wczesna diagnostyka chorób cywilizacyjnych na obszarze transgranicznym LT-PL”.
2. W szczególności Zamawiający oczekuje, że dialog pozwoli na uzyskanie informacji umożliwiających wybranie najkorzystniejszych technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie rozwiązań w zakresie zapotrzebowywanego sprzętu medycznego oraz ucyfrowienia aparatury i sprzętu Pracowni RTG.

Zastosowanie dialogu technicznego ma umożliwić Zapraszającemu zapoznanie się z najnowszymi osiągnięciami i rozwiązaniami technicznymi, technologicznymi oraz organizacyjnymi w dziedzinach, które wymagają udzielenia zamówienia, a które nie są szerzej znane Zapraszającemu.

Cele te Zapraszający chce uzyskać poprzez jak najbardziej prawidłowy, jasny i precyzyjny opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wymogów możliwych do spełnienia przez rynek.

3. Dialog prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Zapraszający zamieści informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej [www.spzoz.monki.pl](http://www.spzoz.monki.pl)
5. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

#### § 4

1. Zapraszający, bezpośrednio po publikacji ogłoszenia zaprosi do udziału w Dialogu podmioty, o których ma wiedzę oraz których zakres działania odpowiada przedmiotowi prowadzonego Dialogu. Zapraszający dopuszcza do udziału w Dialogu, również niezaproszonych przez siebie uczestników, których zakres działalności odpowiada przedmiotowi prowadzonego Dialogu.
2. W Dialogu wezmą udział wszystkie podmioty, które w terminie do dnia **04 sierpnia 2016 roku** prześlą na podany w nim adres, wypełnione Zgłoszenie o dopuszczenie udziału w dialogu technicznym stanowiące załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Pisma, wnioski i dokumenty w Dialogu strony będą sobie przekazywać na piśmie: listem, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku składania pism, wniosków, dokumentów drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień (data i godzina) otrzymania wniosku przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Zapraszający przewiduje następujące formy kontaktów/ spotkań z potencjalnymi wykonawcami: spotkania indywidualne w siedzibie i/lub poza siedzibą Zapraszającego, drogą faksową, drogą elektroniczną. O formie kontaktu decyduje Zamawiający.
2. W spotkaniach uczestniczyć będą przedstawiciele uczestników dialogu oraz członkowie Komisji.

#### § 6

1. Dialog będzie trwał do chwili, kiedy Komisja uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy związanych z przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapraszający może odwołać Dialog w każdym czasie. Odwołanie dialogu nie wymaga uzasadnienia.
3. Koszty poniesione przez uczestników, związane z uczestnictwem w Dialogu, ponoszą uczestnicy.
4. Dialog prowadzony będzie w języku polskim.

#### § 7

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:
  - 1) protokół z przeprowadzonego Dialogu;
  - 2) notatkę i/lub protokół dla Sekcji Zamówień Publicznych, zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu, w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, zgodnie z art. 31c ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które uczestniczyły w dialogu, zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkich uczestników Dialogu.

§ 8

W trakcie trwania dialogu uczestnikom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.
2. Zapraszający może dowolnie dokonywać zmian w treści Regulaminu.
3. W sytuacji zmiany Regulaminu po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.

Mońki, dnia 27.07.2016r.